

湘西土家族苗族自治州医疗保障局

湘西自治州医疗保障局关于开展 2021 年度 部门整体支出绩效自评工作的通知

局机关各科室、局属各单位：

根据《湘西自治州财政局关于开展 2021 年度州直预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（州财绩〔2022〕9 号）要求，为进一步规范财政资金管理，强化绩效和责任意识，切实提高财政资金使用效益，我单位决定组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，现将有关事项通知如下：

一、部门绩效自评范围

绩效自评范围包括 2021 年度州财政安排给本部门整体支出 26045.78 万元，其中，一般公共预算支出 2538.95 万元，社会保险基金预算支出 23506.83 万元。一般公共预算支出包括基本支出 946.96 万元、项目支出 1591.99 万元，其中，项目支出包括州本级支出 363.06 万元、离休和公务员支出 1228.93 万元。

二、部门绩效自评的主要依据

（一）《中华人民共和国预算法》、国家其他相关法律、法规和规章制度；

（二）《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意

务开展情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量单位整体及核心业务实施效果。

四、部门绩效自评工作小组

成立由程三艳任组长，刘洪、徐克生、万厚平任副组长，张红、文晓辉、向辉、彭胜勇、杨立明、孙艳嵘、张新强、胡兰为成员的部门绩效自评工作小组。

五、自评程序和步骤

根据相关要求开展单位整体支出绩效自评工作，撰写单位整体支出绩效自评报告（参考格式见附件5），填报单位整体支出绩效评价基础数据表（附件1）、单位整体支出绩效自评表（附件2）、单位项目支出绩效自评表（附件3）、单位社会保险基金预算支出绩效自评表（附件4），由局办公室汇总机关及中心整体支出情况形成2021年度部门整体支出绩效自评报告。

六、工作要求

（一）按时报送资料。请局各科室及事务中心于2022年6月15日前将自评报告、基础数据表、绩效自评表加盖公章（一式一份）报送至局办公室李品处，电子版通过邮箱发送至：1978855865@qq.com。

（二）确保评价质量。成立由局办公室牵头，相关业务部门分工负责的绩效自评工作小组，并明确专人负责，具体组织开展绩效自评工作。按照绩效评价相关制度规定，认真制定绩效自评

附件 1

州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况	2021 年末编制数		2021 年末实际在职人数		控制率	
经费控制情况	2020 年决算数 (万元)		2021 年预算数 (万元)		2021 年决算数 (万元)	
三公经费						
1、公务用车购置和运行维护费						
其中：公务用车购置费						
公务用车运行维护费						
2、因公出国（境）费用						
3、公务接待费						
项目支出：						
专项资金 （一个专项一行）						
.....						
公用经费						
其中：办公费						
水费、电费						
差旅费						
会议费						
培训费						
政府采购金额	---					
部门基本支出预算调整	---					
楼堂馆所控制情况 (2020 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投 资(万 元)	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施						

说明：项目支出需要填报除基本支出以外的所有项目支出情况，公用经费填报基本支出中的一般商品和服务支出。

单位负责人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件 3

州级预算部门项目支出绩效自评表

(年度)

项目支出名称								
主管部门				实施单位				
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款				——	——	——	
	上年结转资金				——	——	——	
	其他资金				——	——	——	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
绩效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
		成本指标					
	效益指标 (30分)	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指 标					
	总分					100		

说明：此表项目支出不包括财政部门要求单独进行项目支出绩效自评项目，每个一级项目支出填写一张项目支出绩效自评表。

人签字： 填表人： 联系电话： 填报日期： 年 月 日

附件 5

× × 部门（单位）
× × 年度部门整体支出绩效自评报告
（参考格式）

部门（单位）名称（盖章）：

预算编码：

评价方式：部门（单位）绩效自评

评价机构：部门（单位）评价组

报告时间：____年____月

（此页为封面）

二、部门（单位）收支情况

年度收入情况（万元）

机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构汇总						
1、局机关						
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）

机构名称	支出合计	其中：				结余	
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余
			人员支出	公用支出			
局机关及二级机构汇总							
1、局机关							
2、二级机构 1							
3、二级机构 2							

机构名称	三公经费合计	其中：			
		公务接待费	公务用车运行维护费	公务用车购置费	因公出国（境）费用
局机关及二级机构汇总					
1、局机关					
2、二级机构 1					
3、二级机构 2					

四、评价人员

姓 名	职务/职称	单 位	签 字

评价组组长签署意见:

评价组组长 (签字):

年 月 日

部门 (单位) 意见:

部门 (单位) 负责人 (签字):

部门 (单位) (盖章):

年 月 日

财政部门归口业务科室意见:

财政部门归口业务科室负责人 (签字):

财政部门归口业务科室 (盖章):

年 月 日

七、综合评价情况及评价结论

八、主要经验做法、存在的问题及原因分析

九、有关建议

十、绩效自评结果拟应用和公开情况

十一、其他需要说明的问题

报告需要以下附件：

- 1、××部门（单位）关于开展××年度部门整体支出绩效自评工作的通知（参考格式）
- 2、州级预算部门整体支出绩效评价基础数据表
- 3、州级预算部门整体支出绩效自评表
- 4、州级预算部门项目支出绩效自评表（每个一级项目支出一张表）
- 5、州级预算部门政府性基金预算支出绩效自评表
- 6、州级预算部门国有资本经营预算支出绩效自评表
- 7、州级预算部门社会保险基金预算支出绩效自评表